

เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

เมื่อมีเหตุการณ์ที่อาจเป็นเหตุในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ผู้เอาประกันภัยควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
2. แจ้งบริษัทให้ทราบถึงความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยไม่ชักช้า
3. ไม่ตกลง ปฏิเสธ หรือ เกรงใจเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
4. อนุญาตให้บริษัทดำเนินการตามสมควรในการสืบสวนถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น และกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการชำระหนี้ มอบข้อมูลอันอาจเป็นประโยชน์ต่อความมุ่งหมายข้างต้นด้วยความซื่อสัตย์ จัดหาเอกสารและเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ที่บริษัทร้องขออันเป็นประโยชน์ในการลดภาระหน้าที่ของแพทย์ และเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหม

กรณีผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต (Personal Accident)

1. ให้ผู้รับประโยชน์หรือผู้เกี่ยวข้องแจ้งบริษัทให้ทราบทันที ที่ศูนย์รับเรื่องด่วนทางการแพทย์ (Emergency Call Center) รักษาศพให้คงสภาพเดิม จัดให้มีการชันสูตรศพตามกฎหมาย ชะลอการเผาหรือฝังไว้จนกว่าเจ้าหน้าที่บริษัทไปตรวจสอบ
2. ให้ผู้รับผลประโยชน์หรือญาติจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหม ดังนี้ ส่งบริษัทภายใน 30 วันนับแต่วันเสียชีวิต
 - สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกันภัย
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัยและผู้รับผลประโยชน์
 - สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัย
 - สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพจากเจ้าพนักงานตำรวจ
 - รายงานแพทย์ผู้ทำการรักษา (หากเสียชีวิตระหว่างการรักษา)
3. กรอรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ โดยผู้รับผลประโยชน์ลงลายมือชื่อ



กรณีผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย (Medical Expenses)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยแจ้งบริษัทให้ทราบทันทีที่ศูนย์รับเรื่องด่วนทางการแพทย์ (Emergency Call Center) เจ้าหน้าที่บริษัทจะติดต่อผู้เอาประกันภัยและโรงพยาบาลทันที เพื่อดำเนินการช่วยเหลือและดำเนินการรักษา
2. ให้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้
 - รายงานแพทย์ผู้ทำการรักษา
 - ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่มีตราประทับรับรองจากผู้รับประกันภัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ความคุ้มครอง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย
 - สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัย
3. กรอรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

กรณีผู้เอาประกันภัยต้องเคลื่อนย้ายเพื่อรับการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน (Evacuation)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยแจ้งบริษัทให้ทราบทันทีที่ศูนย์รับเรื่องด่วนทางการแพทย์ (Emergency Call Center) หรือแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทที่ผู้ดูแลผู้เอาประกันภัยอยู่
2. ในกรณีที่บุคคลผู้เอาประกันภัยบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในถิ่นทุรกันดาร ผู้เอาประกันภัยสามารถติดต่อแพทย์ท้องถิ่นเพื่อรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) โดยบริษัทรับมอบอำนาจจะเป็นผู้พิจารณาวิธีในการเคลื่อนย้ายและประสานงานกับแพทย์ท้องถิ่นถึงการรักษาพยาบาลต่อไป ในกรณีนี้ผู้เอาประกันภัยขอรายงานแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับ นอกเหนือจากนั้นทางบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานต่อไป

กรณีต้องเคลื่อนย้ายฉุกเฉิน/จัดการศพในต่างประเทศ (Repatriation)

1. ให้ผู้รับผลประโยชน์หรือผู้เกี่ยวข้องแจ้งบริษัทให้ทราบทันทีที่ศูนย์รับเรื่องด่วนทางการแพทย์ (Emergency Call Center) หรือแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทที่ผู้ดูแลผู้เอาประกันภัยอยู่
2. ให้ผู้รับประโยชน์หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติและเตรียมเอกสารดังกรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเสียชีวิต

กรณีผู้เอาประกันภัยยกเลิกการเดินทางก่อนเริ่มการเดินทางตามกำหนดการ (Trip Cancellation)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยแจ้งยกเลิกการเดินทางทันทีกับบริษัทท่องเที่ยว หรือตัวแทนบริการ การเดินทาง และ/หรือสายการบิน และ/หรือ โรงแรม/ที่พัก

2. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้

- หนังสือยืนยันการจองการเดินทางและที่พัก และหนังสือยืนยันการยกเลิกการเดินทางจากบริษัทท่องเที่ยวหรือสายการบินพร้อมใบเสร็จต้นฉบับระบุจำนวนเงินที่เก็บและคืนผู้เอาประกันภัย
- ใบรับรองแพทย์ของผู้เอาประกันภัยหรือผู้ถือความเสี่ยง ในกรณีผู้เอาประกันภัยต้องยกเลิกการเดินทางเนื่องจากการบาดเจ็บอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยกระทันหันของผู้เอาประกันภัยหรือผู้ถือความเสี่ยง
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกันภัยหรือผู้ถือความเสี่ยง ในกรณีผู้เอาประกันภัยต้องยกเลิกการเดินทางเนื่องจากการเสียชีวิตของผู้เอาประกันภัยหรือผู้ถือความเสี่ยง
- เอกสารการรับรองที่เหมาะสม เช่น บันทึกประจำวันของตำรวจ กรณีที่ผู้เอาประกันภัยต้องยกเลิกการเดินทางเนื่องจากทรัพย์สินผู้เอาประกันภัยสูญหายหรือเสียหาย เอกสารแจ้งการเลิกจ้างจากนายจ้างกรณีผู้เอาประกันภัยต้องยกเลิกการเดินทางเนื่องจากผู้เอาประกันภัยถูกเลิกจ้างงาน หนังสือคัดชื่อออกจากบัญชีผู้ว่างงานของศูนย์จัดหางานและสัญญาจ้างงานจากผู้ว่าจ้างใหม่กรณีผู้เอาประกันภัยต้องยกเลิกการเดินทางเนื่องจากต้องเริ่มทำงาน
- หนังสือยืนยันความไม่พร้อมในการให้เช่าจากผู้เช่า กรณีผู้เอาประกันภัยต้องยกเลิกการเดินทางเนื่องจากถูกบอกเลิกบ้านพักตากอากาศ รถบ้าน หรือคาราวาน หรือเรือเช่า

3. กรอรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากการยกเลิกการเดินทางหรือ ลดการเดินทาง

กรณีผู้เอาประกันภัยต้องเดินทางกลับประเทศไทยก่อนกำหนด (Trip Curtailment)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้

- หนังสือยืนยันการจองการเดินทางและที่พัก และหนังสือยืนยันการลดการเดินทางจากบริษัทท่องเที่ยวหรือสายการบินพร้อมใบเสร็จต้นฉบับระบุจำนวนเงินที่เก็บและคืนผู้เอาประกันภัย
- สำเนาตัวเครื่องบินใหม่
- ใบเสร็จรับเงินของตัวเครื่องบินใหม่
- ใบรับรองแพทย์ของผู้เอาประกันภัยหรือผู้ถือความเสี่ยง ในกรณีผู้เอาประกันภัยต้องเดินทางกลับเนื่องจากการบาดเจ็บอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยกระทันหันของผู้เอาประกันภัยหรือผู้ถือความเสี่ยง
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกันภัยหรือผู้ถือความเสี่ยง ในกรณีผู้เอาประกันภัยต้องเดินทางกลับเนื่องจากการเสียชีวิตของผู้เอาประกันภัยหรือผู้ถือความเสี่ยง

- เอกสารรับรองที่เหมาะสม เช่น บันทึกประจำวันของตำรวจ กรณีที่ผู้เอาประกันภัยต้องเดินทางกลับเนื่องจากทรัพย์สินผู้เอาประกันภัยสูญหายหรือเสียหาย

2. กรอรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากการยกเลิกการเดินทางหรือ ลดการเดินทาง

กรณีผู้เอาประกันภัยต้องอยู่ต่างประเทศต่อเกินกว่าระยะเวลาเอาประกันภัย Extended Stay)

กรมธรรม์นี้ไม่สามารถขยายระยะเวลาความคุ้มครองได้หากผู้เอาประกันภัยได้เดินทางออกจากประเทศไทยไปแล้วเว้นแต่จะต้องอยู่ต่อกรณีมีความจำเป็นทางการแพทย์ ดังนั้นผู้เอาประกันภัยควรวางแผนการเดินทางล่วงหน้า และแจ้งบริษัทให้พอดีก่อนช่วงระยะเวลาการเดินทาง หากผู้เอาประกันภัยมีความต้องการอยู่ในต่างประเทศต่อเกินกว่าระยะเวลาเอาประกันภัยที่ระบุในกรมธรรม์หลังจากเดินทางออกจากประเทศไทยแล้ว แนะนำให้ขอประกันภัยเพื่อคุ้มครองต่อเนื่องเพิ่มเติมในประเทศนั้นๆ สำหรับความคุ้มครองของบริษัท จะสิ้นสุดตามระยะเวลาเอาประกันภัยหรือเมื่อผู้เอาประกันภัยเดินทางกลับประเทศไทยแล้วแต่ว่าข้อใดจะถึงก่อน

กรณีสัมภาระในการเดินทางของผู้เอาประกันภัยเกิดสูญหายหรือเสียหาย (Baggage Loss/Damage)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยแจ้งเรื่องการสูญหายหรือเสียหายต่อโรงแรมหรือบริษัทผู้ขนส่งทันทีหรือภายใน 7 วันหลังจากได้รับสัมภาระ

- หนังสือยืนยันการสูญหายหรือเสียหายจากฝ่ายบริหารของโรงแรมหรือบริษัทขนส่งนั้น
- เอกสารรับรองที่เหมาะสม เช่น ใบบันทึกประจำวันของตำรวจประจำท้องถิ่นที่เกิดเหตุ

2. ให้ผู้เอาประกันภัยแจ้งเรื่องการสูญหายหรือเสียหายต่อสถานีตำรวจที่อยู่ใกล้ที่สุด ทันทีในกรณีที่สัมภาระที่นำมาด้วยสูญหายอันเนื่องมาจากอาชญากรรมที่กระทำโดยบุคคลภายนอก

- เอกสารรับรองที่เหมาะสม เช่น ใบบันทึกประจำวันของตำรวจประจำท้องถิ่นที่เกิดเหตุ

3. กรอรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนสำหรับการประกันภัยสัมภาระ



กรณีสัมภาระในการเดินทางของผู้เอาประกันภัยมาถึงล่าช้าหลังจากที่ผู้เอาประกันภัยมาถึงสนามบินปลายทาง (Baggage Delay)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้
 - ใบเสร็จรับเงินซึ่งระบุรายการและราคาของสินค้าที่ซื้อไปสำหรับการซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องใช้ที่จำเป็น
 - หนังสือยืนยันความล่าช้าจากสายการบิน หรือระบบขนส่งมวลชนนั้นโดยระบุระยะเวลาล่าช้าของสัมภาระ
2. กรอกรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

กรณีการเดินทางของผู้เอาประกันภัยต้องเลื่อนเวลาออกจากหมายกำหนดการเดินทางออกไปอย่างน้อยที่สุด 6 ชั่วโมง (Flight and other public transportations delay)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้
 - ใบเสร็จรับเงินซึ่งระบุรายการและราคาสำหรับอาหารและที่พัก
 - หนังสือยืนยันความล่าช้าจากสายการบิน หรือระบบขนส่งมวลชนอื่นโดยระบุระยะเวลาล่าช้า
 - ตั๋วเครื่องบิน และ Boarding Pass ทั้งหมด
2. กรอกรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

กรณีการพลาดการต่อเที่ยวบินต่อเนื่องของผู้เอาประกันภัย (Missed Connecting Flight)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้
 - หนังสือยืนยันการพลาดการต่อเที่ยวบินจากสายการบิน หรือระบบขนส่งมวลชนนั้นโดยระบุสาเหตุของการพลาดการต่อเที่ยวบิน
 - ตั๋วเครื่องบินและ Boarding Pass ของเที่ยวบินก่อนหน้า และ เที่ยวบินต่อ
2. กรอกรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

กรณีการเดินทางของผู้เอาประกันภัยล่าช้าจากหมายกำหนดการเดินทางเนื่องจากการจี้ (Hijack)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้
 - หนังสือรับรองจากบริษัทขนส่งและ/หรือเอกสารที่เหมาะสมจากตำรวจหรือทางการโดยระบุระยะเวลาการจี้ นั้น กรณีความล่าช้าจากเหตุการณ์จี้ระบบขนส่งมวลชน
2. กรอกรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

กรณีเงินพดด้วงและหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัยเกิดสูญหาย (Loss of money and passport)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยแจ้งเรื่องการสูญหายต่อสถานีตำรวจที่อยู่ใกล้ที่สุดทันที
 - เอกสารรับรองที่เหมาะสม เช่น ใบบันทึกประจำวันของตำรวจประจำท้องที่ที่เกิดเหตุ
 - เอกสารยืนยันการสูญหายจากสถานีกงสุล ระบุวันที่เกิดเหตุ สาเหตุการสูญหาย
 - ใบเสร็จรับเงินของค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือเดินทางใหม่
2. กรอกรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

กรณีผู้เอาประกันภัยทำความเสียหายต่อร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการเดินทาง (Personal liability)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยแจ้งบริษัทให้ทราบทันทีที่ศูนย์รับเรื่องด่วนทางการแพทย์ (Emergency Call Center) ไม่ทำการตกลงใดๆ จนกว่าเจ้าหน้าที่บริษัทไปตรวจสอบ เจ้าหน้าที่บริษัทจะติดต่อผู้เอาประกันภัยทันทีเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ
2. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้
 - 2.1 ในกรณีที่ทำให้บุคคลอื่นได้รับอุบัติเหตุ
 - ใบรับรองแพทย์
 - ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับ
 - 2.2 ในกรณีที่ทำให้ทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ
 - หนังสือยืนยันความเสียหายและใบเสร็จต้นฉบับ ในกรณีจำเป็นต้องซื้อของชิ้นนั้นๆ เนื่องจากการทำแตกในห้างสรรพสินค้า
3. กรอกรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย



กรณีการเรียกร้องความเสียหายส่วนแรกสำหรับรถเช่า (Rental Car Excess Cover)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสินไหมส่งบริษัทดังนี้

หนังสือสัญญาจากบริษัทรถเช่าในเรื่องจำนวนเงินความเสียหายส่วนแรก
ที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับภาระตามข้อตกลงของสัญญาประกันภัยของผู้
ให้เช่ารถยนต์

2. กรอกรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการ
บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

กรณีผู้เอาประกันภัยเล่นกีฬากอล์ฟทำ โฮล-อิน-วัน (Hole in One Cover)

1. ให้ผู้เอาประกันภัยจัดหาเอกสารเพื่อประกอบการรับรางวัลพิเศษสำหรับ
โฮล-อิน-วัน ส่งบริษัทดังนี้

หนังสือลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้จัดการสนามกอล์ฟหรือผู้จัดการแข่งขัน

2. กรอกรายละเอียดในหนังสือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากการ
บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

หมายเลขสำคัญ

ศูนย์รับเรื่องด่วนทางการแพทย์ 24 ชั่วโมง (24 Hrs. Emergency Call Center)

กรณีต้องการความช่วยเหลือขณะอยู่ต่างประเทศ

ศูนย์บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับความคุ้มครองและการเรียกร้องค่าสินไหมและ
บริการด้านการเดินทาง โทรศัพท์ +662 696 3650 โทรสาร +662 696 3628

หมายเหตุ: กรุณาส่งเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมที่
ตู้ ป.ณ. 20 ปณฝ. ราชเทวี กรุงเทพฯ 10401

